

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le nouveau règlement général européen sur la protection des données personnelles, dit RGPD, renforce les obligations des acteurs traitant des données personnelles qu'ils soient ou non établis au sein de l'Union Européenne et étend l'exercice des droits des résidents européens par rapport aux droits existants dans la loi Informatique et libertés du 4 juillet 1978.

A ce titre, JADEVIE SERVICES a fixé, conformément au RGPD, le mode opératoire concernant la confidentialité et la protection des données personnelles de tous les salariés de l'entreprise et clients et/ou bénéficiaires qui s'établit de la manière suivante :

- La définition des données à caractère personnel et celle du responsable de traitement ;
- Les règles relatives au consentement du client lors de la collecte des données à caractère personnel et durée de conservation des données ;
- La liste des droits que le client peut exercer dans le cadre de ce règlement ;
- Les modalités d'exercice de ces droits ;

I - DEFINITION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ET CELLE DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT

a- Définition des données à caractère personnel

Selon le RGPD, est considérée comme ayant un caractère personnel toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement par une référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propre.

Selon l'Article 4 du Règlement Européen du RGPD, sont qualifiées de données à caractère personnel, toute indication portant sur l'identification d'une personne par ses noms, prénoms, date de naissance et également l'utilisation d'informations qui lui sont associées tels que des numéros de contrats, et plus encore les données personnelles de santé ainsi que toute donnée se rattachant à la personne mais également à ses proches, aux représentants légaux et aux tutelles.

b- Le Responsable de traitement

Le responsable du traitement est la personne qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement et plus particulièrement qui est affectée au traitement des données personnelles du client telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction des données personnelles du client.

En définitive, le responsable de traitement est le garant de toutes les données personnelles confiées à JADEVIE SERVICES et s'assure que le traitement des données du client est effectué conformément au règlement du RGPD.

II – REGLES RELATIVES AU CONSENTEMENT DU CLIENT LORS DE LA COLLECTE DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ET DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES

a- Définition du consentement lors de la collecte des données à caractère personnel

Le règlement définit le consentement de la personne concernée par toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle elle accepte, par une déclaration ou par un acte positif clair, que des données à caractère personnel la concernant fassent l'objet d'un traitement. (Art. 4)

Dans certains cas, et notamment lorsque le traitement d'une donnée personnelle ne se justifie ni pour l'exécution du contrat du client ni pour satisfaire une obligation légale, le consentement du client préalable doit être recueilli au moment de la collecte des données à caractère personnel.

Dans les cas où le traitement repose sur le consentement du client, le responsable du traitement est en mesure de démontrer que le client a donné son consentement au traitement de données à caractère personnel le concernant. Il a le droit de retirer son consentement à tout moment.

b- Durée de conservation des données par JADEVIE SERVICES

JADEVIE SERVICES s'engage à ne pas conserver les Données du Personnel du client au-delà de la durée du contrat. Au terme de la relation commerciale les données sont archivées de manière sécurisée pour les durées de conservation et/ou de prescription imposée par les règles applicables en matière de prescription légale.

III – LISTE DES DROITS A EXERCER DANS LE CADRE DE LA RGPD

Dans le cadre du RGPD, il existe différents droits que le client peut exercer :

-Droit d'accès : Le droit d'accès permet au client d'obtenir des informations sur ses données personnelles. Par exemple, il lui confère la possibilité de connaître ses données personnelles, les finalités de leur traitement et leurs destinataires. (Art.15)

-Droit de rectification : Le droit à la rectification permet au client de faire rectifier ses données personnelles lorsqu'elles sont inexactes et de compléter celles qui sont incomplètes. (Art. 16)

-Droit à l'effacement ou « droit à l'oubli » (Art. 17) : Sous certaines conditions, le client a la possibilité d'obtenir l'effacement de ses données, notamment dans les cas suivants :
Si ses données personnelles ne sont plus nécessaires au regard des finalités de leur traitement ;
S'il retire son consentement à leur traitement.



-Droit d'opposition : Sous certaines conditions, le peut s'opposer à tout moment au traitement de ses données personnelles et notamment s'opposer à ce qu'elles servent à des fins de prospection. (Art. 21)

-Droit à la limitation du traitement : Sous certaines conditions réglementaires, le client peut obtenir la limitation du traitement de ses données à caractère personnel, c'est-à-dire l'usage qui en est fait. (Art. 18)

-Droit à la portabilité : Il vous est possible d'exiger la transmission des données du client dans un format aisément réutilisable et de les transmettre à un tiers. (Art. 20)

IV – LES MODALITES D'EXERCICE DEFINIS AU POINT III

Afin d'exercer les droits définis au point III, y compris dans le cas du décès du client, le client ou la personne désignée légalement pour le représenter doit prendre contact avec JADEVIE SERVICES :

- soit par courrier à l'adresse postale suivante : JADEVIE SERVICES 1 PLACE DU PASTEL 31570 STE FOY D'AIGREFEUILLE à l'attention du SERVICE TRAITEMENT RGPD

- soit par courrier électronique : contact@jadevie.fr

Pour toute demande d'exercice de droit, il faut impérativement préciser les noms, prénoms, adresse postale et joindre une copie recto-verso de votre pièce d'identité.